

**Uchwała Nr XLII/483/10**  
**Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 29 czerwca 2010**

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie Szczecińskim.**

Na podstawie art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie Szczecińskim, zwanej dalej Radą.

**§ 2.** Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, zwanego dalej Prezydentem Miasta, do realizacji zadań określonych w art. 41i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej ustawą, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

**§ 3.** 1. Kadencja Rady trwa 2 lata.  
2. Rada może przyjąć regulamin pracy.

**§ 4.** W skład Rady wchodzi 14 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim,
- 2) 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta,
- 3) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych, reprezentujących następujące obszary działalności pożytku publicznego:
  - a) pomoc społeczną i zdrowie (3 osoby),
  - b) kulturę, sport i turystkę (3 osoby),
  - c) pozostałe dziedziny (1 osoba).

**§ 5.** Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, z tym że:

- 1) przedstawiciele Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim wyłaniany są w drodze głosowania,
- 2) wyłonienie reprezentantów organizacji pozarządowych następuje spośród kandydatów przez nie zgłoszonych.

**§ 6.1.** Z chwilą ogłoszenia przez Prezydenta Miasta naboru członków Rady, zgłoszenia kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 4 pkt 3, dokonują organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Stargardu Szczecińskiego poprzez przesłanie kandydatury na adres Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji

Pozarządowych w Stargardzie Szczecińskim, zwanego dalej Centrum, w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata, dane do kontaktu,
- 2) nazwę i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 3) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które przydatne będą w Radzie,
- 4) oświadczenie kandydata o:
  - a) wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) niekaralności,
- 5) aktualny wypis z KRS-u lub rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 6) inne informacje o kandydacie, które mogą być przydatne dla organizacji pozarządowych chcących udzielić poparcia kandydatowi,
- 7) wskazanie obszaru działalności pożytku publicznego, z którym związana jest działalność kandydata.

3. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata i opisem doświadczeń kandydata będzie publikowana na miejskiej stronie internetowej.

4. Po publikacji listy, o której mowa w ust. 3, każda organizacja pozarządowa będzie mogła oddać na specjalnie przygotowanej karcie do głosowania swój głos na najwyżej 2 kandydatów.

5. Karty do głosowania pobierane będą i oddawane w Centrum.

6. W skład Rady wejdzie 7 osób, które uzyskają najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów wyboru członków Rady spośród tych kandydatów dokonuje Prezydent Miasta.

**§ 7.1.** Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza - większością 2/3 głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 10 członków Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

**§ 8.** Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 3) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 4) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej,
- 7) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.

**§ 9.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 10.** Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie na posiedzenia Rady dokumentów, zatwierdzonych przez Przewodniczącego,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

**§ 11.1.** Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady albo Prezydenta Miasta.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.

6. Posiedzenie Rady uważa się za ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 7 członków Rady.

7. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

**§ 12.1.** Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady i Sekretarz.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę sporządzenia,
- 2) tematykę obrad,
- 3) wnioski,
- 4) listę obecności.

3. Protokoły posiedzeń, listy obecności oraz inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Centrum.

4. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady – w godzinach pracy Centrum.

**§ 13.1.** Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia Rady. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenia.

2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faxową, telefoniczną lub elektroniczną.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1, może ulec skróceniu.

**§ 14.1.** Prezydent Miasta odwołuje członka Rady przed upływem kadencji :

- 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) na jego wniosek,
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, następuje po uprzednim wysłuchaniu członka Rady przez Prezydenta Miasta.

3. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Prezydent Miasta uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji w sposób określony w § 5, przy czym w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady wchodzi kolejna osoba z listy, o której mowa w § 6 ust. 3, która uzyskała największą liczbę głosów.

**§ 15.** Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Centrum.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 41 g znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) - organ stanowiący gminy określi, w drodze uchwały, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania gminnej rady działalności pożytku publicznego biorąc pod uwagę potrzeby zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków rady oraz potrzebę zapewnienia sprawnego jej funkcjonowania.

Mając na uwadze niniejsze uregulowania proponuje się przyjęcie trybu powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie Szczecińskim wyrażone w projekcie niniejszej uchwały. Określone zasady wyłaniania kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe umożliwią wybór tych kandydatów przez podmioty III sektora. Sprawne prowadzenie Rady będzie zaś gwarantować zapewnienie jej obsługi administracyjno-biurowej przez Stargardzkie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.