Załącznik do

uchwały Nr XXXIII/350/2017

Rady Miejskiej w Stargardzie

z dnia

**Regulamin przyznawania nagrody Prezydenta Miasta Stargard za szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej oraz przeprowadzania postępowania konkursowego**

**§ 1.** Nagrodęza szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej Prezydent Miasta Stargard może przyznawać z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

1. podmiotów mających inicjatywę uchwałodawczą, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 2-5 Statutu Miasta Stargard,
2. miejskich instytucji polityki społecznej działających na terenie miasta Stargard,
3. organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. mieszkańców Stargardu, po zebraniu pod wnioskiem o przyznanie nagrody co najmniej 50 podpisów w formie listy zawierającej imię, nazwisko, adres, PESEL i podpis każdej osoby.

2. Nagroda jest przyznawana w trzech kategoriach:

1. kategoria indywidualna „Młody Społecznik” – przyznawana osobom poniżej 18 roku życia,
2. kategoria indywidualna – przyznawana osobom powyżej 18 roku życia,
3. kategoria zespołowa – przyznawana instytucjom i organizacjom działającym w obszarze polityki społecznej.

3. Każdy z podmiotów wymienionych w ust. 1 może zgłosić tylko jedną kandydaturę do poszczególnych kategorii określonych w ust. 2.

**§ 2.** 1. Wniosek o przyznanie nagrody składać należy na nośnikach danych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu - powinien zawierać:

1. dane osobowe kandydata do nagrody lub nazwę instytucji/organizacji i ich adres,
2. informację o uzyskanych w ciągu roku nagrodach i wyróżnieniach oraz innych sukcesach w dziedzinie polityki społecznej,
3. uzasadnienie wniosku zawierające wskazanie charakteru działalności i osiągnięć oraz ich znaczenia dla realizacji lokalnej polityki społecznej,
4. dane osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy.

 2. Do wniosku powinna być dołączona dodatkowa dokumentacja, w szczególności: kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane nagrody i wyróżnienia, publikacje
na temat opisywanej działalności, zdjęcia dokumentujące opisywaną działalność oraz
co najmniej 2 niezależne opinie merytoryczne na temat realizowanej działalności.

**§ 3.** 1. Wnioski w sprawie przyznania nagrody składa się do 15 października każdego roku, do Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.

 2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni.

 3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1. złożenia po terminie,
2. wycofania przez wnioskodawcę, jeżeli nastąpi ono przed podjęciem decyzji przez Prezydenta Miasta Stargard o przyznaniu nagrody,
3. rezygnacji kandydata,
4. braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w oznaczonym terminie.

 § 4. W celu zaopiniowania i oceny merytorycznej wniosków Prezydent Miasta Stargard corocznie powołuje się Komisję, w której skład wchodzą:

1. przedstawiciele Komisji właściwej do spraw społecznych Rady Miejskiej w Stargardzie,
2. Z-ca Prezydenta Miasta Stargard właściwy do spraw społecznych,
3. Dyrektor wydziału właściwego do spraw społecznych,
4. przedstawiciele Miejskie Rady Działalności Pożytku Publicznego,
5. laureaci nagrody z roku poprzedniego, nie nominowani w roku, za który przyznawana jest nagroda.

 § 5. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracom przewodniczy Z-ca Prezydenta Miasta właściwy do spraw społecznych.

 2. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu osobowego Komisji.

 3. Komisja ocenia kandydatów do nagrody na karcie oceny, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

 4. Komisja proponuje do nagrody w każdej kategorii po jednej osobie, która w ocenie otrzymała najwyższą ilość punktów i przedstawia je Prezydentowi Miasta Stargard. W przypadku równej liczby punktów – Komisja przeprowadza głosowanie i wybiera tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów a w przypadku równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego Komisji.

 5. Członkowie Komisji, którzy wystąpili z wnioskiem o przyznanie nagrody uczestniczą w pracach Komisji bez prawa oceny wniosków.

 6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

 7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

 § 6.1. Prezydent Miasta Stargard podejmuje decyzję w sprawie przyznania nagrody, określa także jej wysokość w ramach środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta, w dziale „pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”.

2**.** Nagroda winna być wręczona podczas obchodów Dnia Pracownika Socjalnego.

3. Informacje o przyznanej nagrodzie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

 § 7. Obsługę organizacyjno-techniczną dorocznej nagrody prowadzi Wydział Polityki Społecznej.