

Uchwała Nr 4/2022
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie
z dnia 15 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie.

Na podstawie § 11 ust. 7 uchwały Nr XLII/483/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie Szczecińskim, zmienionej uchwałą Nr XV/177/2016 z dnia 26 stycznia 2016 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Przyjmuje się Regulamin Pracy Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa sposób realizacji zadań Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, wskazany w art. 41i ust. 1a ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812).

§ 2. Traci moc uchwała Nr 4/2016 Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie z dnia 19 lipca 2016 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Stargardzie



Regulamin Pracy Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie

§ 1

1. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana na podstawie zarządzenia Nr 89/2016 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 lutego 2016 r., w związku z przyjętą uchwałą Nr XLII/483/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie Szczecińskim, zmienionej uchwałą Nr XV/177/2016 z dnia 26 stycznia 2016 r.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812),
 - 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Stargard,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,
 - 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard,
 - 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stargardzie,
 - 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 7) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Stargardzie.
3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym na wniosek organizacji pozarządowych przez Prezydenta do realizacji zadań określonych w art. 41i ustawy.

§ 2

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,

- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
2. Termin wyrażenia przez Radę opinii w zakresie projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju Miasta wynosi 14 dni od dnia dostarczenia dokumentu.
3. Termin wyrażenia opinii w zakresie projektów innych dokumentów, niż wymienione w ust. 2, w tym projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wynosi 7 dni od dnia dostarczenia dokumentu.
4. Nieprzedstawienie opinii w terminach wskazanych w ust. 2 i 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 3

1. Rada może zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach specjalistów, ekspertów, przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi 14 osób, w tym:
 - 1) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 2) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Stargardzie,
 - 3) 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta Stargard.

§ 5

1. Rada składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 4) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej,
 - 7) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie na posiedzenia Rady dokumentów zatwierdzonych przez Przewodniczącego,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 8

1. Rada pracuje na posiedzeniach jawnych.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady albo Prezydenta Miasta.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Rady z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.
4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż na kwartał.
5. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.
7. Posiedzenie rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 7 członków Rady.
8. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

§ 9

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady i Sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia,
 - 2) tematykę obrad,
 - 3) wnioski,
 - 4) listę obecności.
3. Protokoły posiedzeń, listy obecności oraz inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Centrum.
4. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady – w godzinach pracy Centrum.

§ 10

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia Rady. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenia oraz propozycje dotyczące tematyki spotkań.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, telefoniczną lub elektroniczną.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1, może ulec skróceniu.

§ 11

1. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) na wniosek przedstawicieli podmiotu, o którym mowa w art. 41f pkt 1 albo pkt 2 pkt 3 ustawy, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot,
 - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 4) w przypadku powstania niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzeniem orzeczeniem lekarskim,
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.