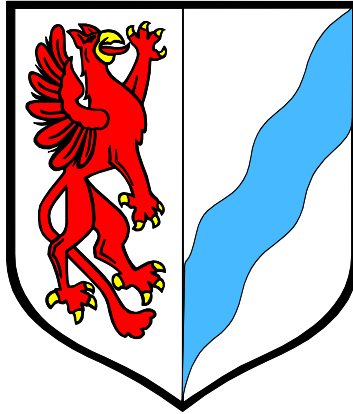


PROJEKT



**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA STARGARD
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2025**

Listopad, 2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	– Wprowadzenie	3
Rozdział II	– Słowniczek	3
Rozdział III	– Cel główny i cele szczegółowe Programu	4
Rozdział IV	– Zasady współpracy	5
Rozdział V	– Podmioty współpracy	5
Rozdział VI	– Zakres przedmiotowy	6
Rozdział VII	– Formy współpracy	6
Rozdział VIII	– Priorytetowe zadania publiczne	7
Rozdział IX	– Okres i sposób realizacji Programu	9
Rozdział X	– Stargardzkie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych	9
Rozdział XI	– Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	10
Rozdział XII	– Ocena realizacji Programu	10
Rozdział XIII	– Sposób tworzenia i konsultowania Programu ...	10
Rozdział XIV	– Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	11

ROZDZIAŁ I

WPROWADZENIE

Jednym z głównych zadań lokalnego samorządu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Obecnie wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Działalność organizacji III sektora, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, która spaja i aktywizuje społeczność lokalną. Realizacja zadań publicznych przy udziale tych podmiotów w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszego miasta. Aby ta współpraca była prawidłowa niezbędne jest określenie jej czytelnych zasad. Temu celowi ma służyć roczny Program współpracy Miasta Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 – zwany dalej Programem, który precyzuje obszar partnerskiej współpracy dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które wyrażają wolę współpracy w działaniach na rzecz Miasta i jego mieszkańców. Program określa w szczególności cele, formy i zasady współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe obszary w zakresie realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Miasta wraz z planowaną wysokością środków na ich realizację. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert.

ROZDZIAŁ II SŁOWNICZEK

Ilekcroć w **Programie** jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1
- 3) lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572);
- 4) **Podmiotach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (zdefiniowane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy);
- 5) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę – Miasto Stargard;
- 6) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stargardzie;
- 7) **Prezydencie Miasta** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard;
- 8) **Urzędzie Miejskim** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Stargardzie;
- 9) **wydziale merytorycznym** – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego (lub biuro);
- 10) **Centrum** – należy przez to rozumieć Stargardzkie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;
- 11) **Mapie aktywności** – należy przez to rozumieć internetową bazę Podmiotów

działających na terenie Stargardu.

ROZDZIAŁ III

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Główny cel Programu to:

Wzmacnianie potencjału oraz zwiększenie udziału Podmiotów w rozwoju Stargardu i realizacji usług publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta.

Szczegółowe cele Programu to:

- 1. Podnoszenie kompetencji i wzmacnianie potencjału Podmiotów, m.in. poprzez:**
 - 1) prowadzenie szkoleń i poradnictwa specjalistycznego dla organizacji;
 - 2) wsparcie logistyczno – techniczne;
 - 3) wsparcie informacyjne, oraz wzmacnianie systemu przepływu informacji pomiędzy Podmiotami a Miastem;
 - 4) popularyzacja idei wolontariatu.
- 2. Zwiększenie udziału Podmiotów w procesach tworzenia polityk publicznych w zakresie ich działalności, m.in. poprzez:**
 - 1) konsultacje społeczne;
 - 2) możliwość tworzenia zespołów konsultacyjno – doradczych do spraw diagnozowania problemów społecznych;
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
 - 4) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych.
- 3. Wykorzystywanie potencjału i możliwości Podmiotów poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych m.in. w formie:**
 - 1) powierzenia (finansowania) ich realizacji;
 - 2) wspierania (współfinansowania) ich realizacji.
- 4. Wspieranie działań promujących Podmioty oraz ich integrację, m.in. poprzez:**
 - 1) wspieranie oraz inicjowanie współpracy pomiędzy Podmiotami działającymi w danym obszarze pożytku publicznego;
 - 2) wspieranie integracji wewnątrzsektorowej oraz promowanie działań Podmiotów m. in. poprzez organizację festynu;
 - 3) promowanie kampanii dotyczącej przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Podmiotów działających w Stargardzie.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podmioty, w zakresie współpracy z Miastem, są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulowane będą na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Współpraca Miasta z Podmiotami opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – oznacza dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
 - 2) **suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Partnerzy współpracy – Miasto oraz Podmioty – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
 - 3) **partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
 - 4) **efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Miasto jak i Podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
 - 6) **jawności** – oznacza zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych itp.

ROZDZIAŁ V PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z Podmiotami;
- 2) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Podmioty bez względu na siedzibę – w zakresie inicjowania oraz realizacji zadań publicznych na terenie Stargardu lub dla jego mieszkańców;
- 4) Zespoły Doradcze Prezydenta Miasta – w zakresie kształtowania współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wykonywanie zadań publicznych, własnych oraz zleconych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ VII FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z Podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

1. **Współpraca finansowa m.in. poprzez:**

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) realizacji zadań publicznych na podstawie przepisów odrębnych.

Wspieranie i powierzenie realizacji zadania publicznego, odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb lub wyłączają tryb konkursowy.

W terminie do 31 sierpnia 2025 r. Podmioty będą miały możliwość zgłaszania propozycji realizacji zadań publicznych oraz wniosków o ujęcie w budżecie Miasta na 2026 r. środków finansowych na realizację projektów mających szansę na dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w wysokości wkładu własnego jaki do projektu musi wnieść organizacja pozarządowa. Warunkiem złożenia przedmiotowych wniosków jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim opracowanych założeń do projektów, które zostaną przeanalizowane pod kątem celowości ich realizacji oraz spójności z zadaniami własnymi Miasta. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedłożonych projektów rozważona będzie możliwość ujęcia wnioskowanych środków w budżecie Miasta na 2026 r. a następnie przeprowadzona zostanie stosowna procedura w zakresie ich przekazania organizacjom pozarządowym.

2. **Współpraca pozafinansowa**, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) informacyjnym, m.in. poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, prowadzenie Mapy aktywności (wykazu organizacji pozarządowych), zgłaszanie inicjatyw realizacji określonych zadań na rzecz lokalnej społeczności, informowanie Podmiotów o możliwościach pozyskiwania środków na podejmowane przez nich działania, organizowanie spotkań;
- 2) konsultacyjno – doradczym, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa

- miejscowego i innych dokumentów istotnych dla działalności prowadzonej przez Podmioty, tworzenie zespołów o charakterze doradczo – opiniującym, udział przedstawicieli Podmiotów w pracach komisji konkursowych;
- 3) szkoleniowym, m.in. poprzez organizowanie szkoleń i kursów podnoszących kompetencje Podmiotów, zapewnienie porad specjalistycznych;
 - 4) organizacyjnym, m.in. poprzez udostępnianie Podmiotom w miarę możliwości obiektów i sprzętu będących w dyspozycji Miasta na potrzeby realizowanych zadań, prowadzenie inkubatora dla Podmiotów nowopowstałych, zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu;
 - 5) promocyjnym, m.in. poprzez udzielanie rekomendacji, wspieranie przedsięwzięć promujących ideę społeczeństwa obywatelskiego i dokonania Podmiotów;
 - 6) włączenia Podmiotów we współtworzenie Budżetu Obywatelskiego.

ROZDZIAŁ VIII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowymi obszarami współpracy Miasta z Podmiotami w 2025 roku będą w szczególności:

- 1) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym w szczególności organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury i sztuki oraz przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji (koncerty, festiwale, turnieje, warsztaty, przeglądy, wsparcie całorocznej działalności kulturalnej);
- 2) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**, w tym w szczególności poprzez organizację odczytów, prelekcji, wykładów, koncertów, wystaw oraz innych przedsięwzięć;
- 3) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym w szczególności:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie różnych dyscyplin sportowych, w tym dla osób niepełnosprawnych, poprzez organizowanie turniejów, zawodów, olimpiad, obozów sportowych i innych imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - b) prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) udział czołowych zespołów stargardzkich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 4) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**, w tym w szczególności:
 - a) pomoc i wsparcie osób doświadczających przemocy domowej,
 - b) rozwiązywanie problemu bezdomności, w tym prowadzenie mieszkalnictwa wspieranego dla osób bezdomnych,
 - c) organizowanie transportów żywności,

- d) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - e) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami,
 - f) prowadzenie mieszkalnictwa wspieranego dla wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej;
- 5) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**, w tym m.in. poprzez promocję Stargardzkiej Karty Mieszkańca – Senior oraz wspieranie działalności:
- a) Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - b) klubów i kawiarenek seniora,
 - c) Dziennego Domu „Senior +”,
 - d) mieszkalnictwa wspieranego dla seniorów;
- 6) **promocji i organizacji wolontariatu**, w tym w szczególności poprzez wspieranie działalności Centrum Wolontariatu i Mentoringu Seniorów;
- 7) **działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami**, w tym m.in. poprzez wspieranie działalności:
- a) miejsc integracji i aktywizacji osób z niepełnosprawnościami,
 - b) mieszkalnictwa wspieranego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ruchową,
 - c) mieszkalnictwa wspieranego dla osób z całościowym zaburzeniem rozwoju, w tym z autyzmem i zespołem Aspergera,
 - d) mieszkania wytchnieniowego,
 - e) środowiskowych domów samopomocy;
- 8) **działalność na rzecz** dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) **ochrona i promocja zdrowia**, w tym m.in.:
- a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
 - b) przeciwdziałanie narkomanii,
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych,
 - d) realizacja programów zdrowotnych;
- 10) **działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**, w tym m.in. poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej;
- 11) **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**, w tym w szczególności:
- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz niesienie pomocy wolnożyjącym kotom,
 - b) wspieranie Rodzinnych Ogrodów Działkowych;
- 12) **turystyka i krajoznawstwo**, w tym w szczególności:
- a) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury i krajoznawstwa (rajdy, konkursy, zloty, wycieczki, imprezy na orientację),
 - b) prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej;
- 13) **nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, m.in. poprzez organizację zajęć pozaszkolnych, organizację wypoczynku letniego;
- 14) **działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy;**
- 15) **wspierania rodziny**, m.in. poprzez:

- a) promocję Stargardzkiej Karty Mieszkańca – Duża Rodzina oraz kreowanie pozytywnego wizerunku wielodzietności,
 - b) prowadzenie mieszkalnictwa wspieranego dla rodzin wychowujących czworo i więcej dzieci;
- 16) **działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**, w tym m.in. poprzez prowadzenie lokalnego klubu rodzinnego;
 - 17) **działalność na rzecz integracji cudzoziemców**;
 - 18) **pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą**;
 - 19) **udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**;
 - 20) **działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113).**

ROZDZIAŁ IX

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.
2. Bezpośrednimi wykonawcami Programu będą Podmioty oraz wydziały merytoryczne, stosownie do zakresu prowadzonych przez nie zadań.
3. Współpraca z Podmiotami prowadzona będzie w oparciu o Centrum nadzorowane przez Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego.
4. W realizacji współpracy uczestniczyć będzie Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, której tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania określiła w uchwale Nr XLII/483/10 z 29 czerwca 2010 r. Rada Miejska.
5. W zakresie współpracy finansowej uczestniczyć będą także komisje powoływane przez Prezydenta Miasta do oceny ofert przedkładanych przez Podmioty na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Miasto konkursach.

ROZDZIAŁ X

STARGARDZKIE CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Centrum zostało powołane celem nieodpłatnego wspierania Podmiotów w zakresie prowadzonej przez nie działalności. Oferta Centrum kierowana do Podmiotów będzie polegała na zapewnieniu:

- 1) **wsparcia logistycznego poprzez:**
 - a) prowadzenie inkubatora umożliwiającego powstawanie i rozwój lokalnych Podmiotów, w tym udostępnianie pomieszczeń Centrum na siedzibę dla tych Podmiotów, które jej nie posiadają,
 - b) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Centrum na potrzeby zadań

- realizowanych przez Podmioty,
- c) udostępnianie Podmiotom sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Centrum, tj. – komputerów, kserokopiarki, skanera, nagłośnienia, itp.;
- 2) doradztwa i szkoleń poprzez:**
- a) bezpłatne porady specjalistów m.in. z zakresu prawa i finansów organizacji pozarządowych (m.in. planowanie i rozliczanie projektów), pozyskiwania funduszy (w tym z Unii Europejskiej),
- b) szkolenia i kursy podnoszące kompetencje Podmiotów;
- 3) wsparcia informacyjnego poprzez:**
- a) bezpłatny dostęp do Internetu,
- b) gromadzenie i udostępnianie informacji dot. III sektora, w szczególności ukierunkowanych na źródła finansowania planowanych do realizacji projektów,
- c) prowadzenie biblioteczki z literaturą z zakresu działania organizacji pozarządowych,
- d) Publikowanie informacji ważnych dla Podmiotów na profilu społecznościowym SCWOP oraz w Newsletterze,
- e) prowadzenie i aktualizowanie mapy aktywności, będącej wykazem lokalnych organizacji pozarządowych;
- 4) promocji lokalnych organizacji pozarządowych poprzez:**
- a) pomoc w zakresie przygotowywania materiałów promocyjnych,
- b) wspieranie organizacji koncertów, festynów oraz wystaw promujących dorobek organizacji,
- c) Promowanie działalności Podmiotów w Newsletterze oraz na profilu SCWOP.

ROZDZIAŁ XI

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji Podmiotom odbywać się będzie w ramach budżetu Miasta na 2025 rok. W 2025 r. planuje się przeznaczyć na ten cel środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000 zł.

ROZDZIAŁ XII

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji Programu następuje w szczególności poprzez analizę:
 - 1) sprawozdań składanych przez Podmioty z realizacji zleczanych im zadań;
 - 2) uwag, wniosków i propozycji dotyczących bieżącej realizacji Programu, które Podmioty mogą zgłaszać Prezydentowi Miasta.
2. Prezydent Miasta złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU

1. Program na rok 2025 opracowano w oparciu o ocenę realizacji Programu w 2024 roku oraz analizę wniosków zgłaszanych przez Podmioty.
2. Konsultacje Programu przeprowadzono zgodnie z trybem wynikającym z uchwały Nr XLII/482/10 Rady Miejskiej z 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie Szczecińskim lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego. Projekt Programu przekazano do zaopiniowania Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Ponadto z uwagi na charakter dokumentu rozesłano go również do wszystkich organizacji pozarządowych umieszczonych w Mapie Aktywności oraz umieszczono go na miejskiej stronie internetowej oraz stronie Centrum z prośbą o zgłaszanie ewentualnych uwag – zgodnie z § 3 ust. 1 wskazanej powyżej uchwały.

ROZDZIAŁ XIV

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Członków komisji konkursowej powołuje, zgodnie z zachowaniem zasad wynikających z ustawy, Prezydent Miasta zarządzeniem.
2. Przedstawiciele Podmiotów będą wybierani w skład komisji konkursowych:
 - 1) z ustalonej listy, sporządzonej na podstawie wskazań kandydatów dokonanych przez Podmioty, podlegającej aktualizacji,
 - 2) ze wskazania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty biorące udział w danym konkursie, w ilości co najmniej 2 osób.
3. Komisja Konkursowa działa zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy regulującymi tryb konkursowy,
 - 2) warunkami konkursu i regulaminem pracy komisji konkursowej określonym przez Prezydenta Miasta w zarządzeniu dotyczącym ogłoszenia otwartego konkursu ofert.