Zarządzenie Nr 397/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących:
1) zadaniami własnymi Miasta Stargard,
2) zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na realizację w 2027 r. zadań , wskazanych w ust. 1, zostaną przeznaczone dotacje w łącznej kwocie **1.512.392 zł**, w tym:
1) na zadania własne w kwocie **1.412.392 zł**,
2) na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie **100.000 zł**

4. Kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 1, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie Miasta.

5. Realizacja zadań w 2028 r. uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard.

6. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:
1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
2) „Kartę oceny oferty" stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1, powinny zostać złożone na

formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Przy zawieraniu umowy z podmiotem wybranym w danym konkursie oraz przy rozliczeniu realizacji zadania będą stosowane wzory umowy i sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Zając

00591917
URZĄD MIEJSKI
73-110 Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17
BIURO PREZYDENTA MIASTA

Za zgodność z oryginałem
25.11.2026 STARSZY INSPEKTOR
data ..... podpis .....
Dagmara Synenko

Do projektu nie wniesiono zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
Adam Gołuchowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1761, 1040) organy administracji publicznej mogą powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor Wydziału

Sebastian Lewkowicz

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 397/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2025 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD
Z A P R A S Z A

do składania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych.

§ 1
RODZAJ ZADAŃ:

Zadania z zakresu działalności na rzecz pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 3, 7, 10, 32 i 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, oraz z 2026 r. poz. 1040).

§ 2
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

1. Na powierzenie realizacji zadań publicznych zostaną przeznaczone dotacje:
   1) w 2027 r. w łącznej kwocie **1.512.392 zł** (szczegółowy podział dotacji przedstawia załączona tabela), w tym:
      a) na zadania własne w kwocie **1.412.392 zł**,
      b) na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie **100.000 zł**,
   2) realizacja zadań w 2028 r. uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż to wynika z oferty, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Oferent/Oferenci dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

§ 3
ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego

Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24, 25 i 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.eu – w zakładce: **DLA MIESZKAŃCA / ZAŁATW SPRAWĘ / DOTACJE / DOTACJE UDZIELANE W OPARCIU O USTAWĘ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO / WZÓR OFERTY REALIZACJI ZADANIA.**

2. W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard** - zwane dalej Oferentami.
3. Zadanie, na realizację którego Oferent złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard, na rzecz jego mieszkańców.
4. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda z nich powinna być złożona na odrębnym wniosku.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
6. Środki finansowe przyznane Oferentowi na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, w tym na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
   1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Stargard z innego tytułu,
   2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   3) kosztów powstałych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania wynikającą z zawartej umowy o udzielenie dotacji,
   4) inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
8. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu Oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
9. Warunkiem przyznania Oferentowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Oferenta środków finansowych.
10. Prezydent Miasta Stargard:

1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat,
3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

§ 4
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

Terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań.

Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. W przypadku, gdy oferent nie posiada wpisu w KRS, składa ofertę wspólną lub jest reprezentowany przez Pełnomocnika do oferty dołącza stosowne dokumenty potwierdzające stan faktyczny i prawny.
2. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert winni w treści składanej oferty oświadczyć, czy są zarejestrowani w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożą ofertę wspólną, w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Oferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania, **przy czym wydatek na zakup sprzętu nie może być większy niż 10.000 zł brutto.**
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, które nie powodują zmiany kosztów poszczególnych wydatków o więcej niż **30%** ich wysokości. Dokonanie zmian musi być poprzedzone informacją na piśmie wraz z uzasadnieniem powodu tych przesunięć pod kątem ich przydatności i konieczności dla realizacji zadania publicznego. Zmiany

w kosztorysie powyżej wskazanego limitu oraz zmiany w zakresie rzeczowym wymagają zgody, wyrażonej w postaci aneksu do umowy, poprzedzonej pozytywną opinią powołanego zarządzeniem Nr 343/2016 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 22 grudnia 2016 r. (zmienionym zarządzeniem Nr 235/2017 z dnia 5 lipca 2017 r., zarządzeniem Nr 215/2018 z dnia 17 lipca 2018 r., zarządzeniem Nr 37/2020 z dnia 5 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem Nr 163/2022 z dnia 22 czerwca 2022 r.) **Zespołu monitorującego udzielanie środków publicznych na realizację zadań publicznych z zakresu spraw społecznych**.

7. Oferent zobowiązany jest do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami realizując zadanie publiczne, z uwzględnieniem warunków dostępności określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) w zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach. Złożenie przez Organizację oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewniania dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ww. ustawy.
8. **W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 i 421). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.**
9. **W przypadku gdy oferent jest organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, ma on obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich, nałożony ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).**

§ 5
TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pokoju nr 24 i 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 17 grudnia 2026 r. do godz. 16.00 (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).**
2. Ofertę należy:
   1) sporządzić w języku polskim,

2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
3) opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze Statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem lub innym dokumentem.

3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Wszystkie pola oferty należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy". Wypełnienie pkt III pkt 6 (dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) nie jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach, należy umieścić pieczęć Oferenta. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.
6. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową Oferenta.

§ 6
TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **21 grudnia 2026 r. o godz. 12:00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu i miejsca posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.
3. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu – przedstawiciele Oferentów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
   4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, wypełnione nieprawidłowo, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może

rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

6. Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert – w terminie **do 31 grudnia 2026 r.**
7. O podjętych decyzjach Oferenci zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.eu. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Oferentów o wynikach konkursów.

§ 7
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Informacja Administratora Danych Osobowych:
   1) administratorem danych osobowych, przekazywanych przez Państwa, jest Prezydent Miasta Stargard: Urząd Miejski Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: iod@um.stargard.pl,
   3) dane osobowe, podane w ramach postępowania konkursowego, będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
   4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140),
   5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, prawo sprzeciwu oraz ograniczenia ich przetwarzania. Dane zostaną zniszczone zgodnie z prawem po obligatoryjnym okresie przechowywania w celach archiwalnych,
   6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

7) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych,
8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

2. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Oferent zobowiązuje się zrealizowania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO względem pracowników (personelu), których dane osobowe będą przekazywane w ramach oferty składanej do Gminy.

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w kolejnych latach	Termin realizacji zadania	Szczegółowe warunki realizacji zadania	Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
1.	**Cel konkursu:** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone prowadzenie Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP) oraz wspieranie procesu powstawania nowych organizacji.** **Nazwa zadania:** **Prowadzenie Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP)**	**370.000 zł**	**-**	styczeń 2027 r.- czerwiec 2027 r.	1. Zapewnienie wsparcia logistycznego poprzez: • prowadzenie inkubatora umożliwiającego powstawanie i rozwój lokalnych Podmiotów, w tym udostępnianie pomieszczeń Centrum na siedzibę dla tych Podmiotów, które jej nie posiadają, • udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Centrum na potrzeby zadań realizowanych przez Podmioty, • udostępnianie Podmiotom sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Centrum, tj. – komputerów, kserokopiarki, skanera itp. 2. Prowadzenie doradztwa i szkoleń w szczególności z zakresu: • zakładania i funkcjonowania organizacji, • promocji organizacji pozarządowych, • możliwości finansowania działań organizacji pozarządowych,	W latach 2025-2026 zadanie realizowane było przez Stowarzyszenie Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz" z siedzibą w Warszawie. W 2025 r. całkowity koszt realizacji zadania 642.557 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 642.557 zł. W 2026 r. całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano w wysokości 557.500 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 557.500 zł.

					• prowadzenia księgowości w organizacjach pozarządowych, • obowiązujących wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań, • przepisów prawnych dot. organizacji pozarządowych. 3.Prowadzenie wsparcia informacyjnego min. poprzez: • bezpłatny dostęp do Internetu • gromadzenie i udostępnianie informacji dot. III sektora, w szczególności ukierunkowanych na źródła finansowania planowanych do realizacji projektów, • prowadzenie biblioteczki z literaturą z zakresu działania organizacji pozarządowych, • prowadzenie i aktualizowanie mapy aktywności, będącej wykazem lokalnych organizacji pozarządowych, • prowadzenie strony internetowej SCWOP, newslettera oraz profili na portalach społecznościowych. 4. Przeprowadzenie kampanii promującej możliwość przekazania 1,5% podatku od osób fizycznych na rzecz stargardzkich organizacji pozarządowych. 6. Prowadzenie działań promujących wolontariat. 6. Podmiot musi posiadać zapis w statucie umożliwiający realizację tego typu zadań.	

					7. Zadanie jest skierowane do organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy -Miasta Stargard. 8. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację, w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).	
2.	**<u>Cel konkursu:</u>** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu gminnego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy domowej i kobiet lub kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia** **<u>Rodzaj zadania:</u>** **Prowadzenie gminnego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy domowej i kobiet lub kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia**	**330.771 zł**	**-**	styczeń 2027 r.– czerwiec 2027 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania. 3. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego. 4. Ponadto określa się, iż ośrodek wsparcia dla kobiet ma być placówką, która będzie udzielać pomocy osobom doznającym przemocy domowej oraz osobom pozbawionym schronienia (a w szczególności matkom z dziećmi) całą dobę, we wszystkie dni w roku, w zakresie schronienia i wsparcia, a w szczególności będzie: 1) zapewniać całodobowo pobyt (zakwaterowanie i wyżywienie) dla maksymalnie 35 osób w warunkach zapewniających poczucie bezpieczeństwa i dających możliwość realizowania podstawowych potrzeb życiowych, 2) opracowywać plan pomocy i wspierać w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej oraz monitorować podjęte działania, 3) zapewniać pomoc ukierunkowaną na wyjście mieszkańców z bezdomności,	W latach 2025 i 2026 zadanie było realizowane przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej. Koszt całkowity w 2025 r. wyniósł 581.200,00 zł – w całości dotacja z budżetu miasta Stargard. Z kolei w 2026 r. koszt całkowity zaplanowano w wysokości 602.710,00 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard.

					skupiającą się na pobudzeniu aktywności, uczeniu ich odpowiedzialności i zaradności życiowej, 4) zapewniać pomoc wykwalifikowanego psychologa lub psychoterapeuty, 5) pomagać w dotarciu do placówek zajmujących się specjalistyczną pomocą terapeutyczną i prawną, 6) prowadzić grupę wsparcia dla dorosłych ofiar przemocy oraz zapewniać pomoc socjoterapeutyczną dla dzieci, 7) zapewniać dostęp do pomocy medycznej. 5. Wsparcie powinno być prowadzone w szczególności poprzez pracę socjalną i pomoc specjalistyczną. 6. Praca z osobą/rodziną przebywającą w gminnym ośrodku wsparcia powinna być realizowana we współpracy z pracownikiem socjalnym MOPS w Stargardzie. 7. Opłatę za pobyt w Ośrodku będzie ustalał podmiot kierujący (MOPS) w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.	
3.	**<u>Cel konkursu:</u>** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na świadczeniu usług całodobowej opieki wytchnieniowej** **<u>Rodzaj zadania:</u>**	**161.800,00 zł**	-	styczeń 2027 r.– grudzień 2027 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Podmiot, który wygra niniejszy konkurs, otrzyma od Miasta, w ramach umowy użyczenia, lokal wraz z wyposażeniem (stanowiący majątek Miasta), w którym realizował będzie niniejsze zadanie. 3. Świadczenie usług całodobowej opieki wytchnieniowej będzie polegało na zapewnieniu doraźnego, czasowego wsparcia zamieszkującym w Stargardzie około 15 członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę	W latach 2025 i 2026 zadanie było realizowane przez Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek". Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 323.348,00 zł, w tym dotacja z budżetu państwa w wysokości 295.700,23 zł, a z budżetu miasta 27.647,77 zł. Z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 391.114,40 zł, w tym dotacja z budżetu państwa 338.800,00 zł, a z budżetu miasta 52.314,40 zł.

	Świadczenie usług całodobowej opieki wytchnieniowej				nad zamieszkującymi z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym dorosłymi osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych). 4. Podmiot zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zapisami Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. (W przypadku ogłoszenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nowego Programu na 2027 r. zastosowanie będą miały zapisy nowego Programu). 5. Kadra wykonująca usługi opieki wytchnieniowej musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w rozdziale V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu, ust. 8 pkt 1 i 2. (W przypadku ogłoszenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nowego Programu na 2027 r. zastosowanie będą miały zapisy nowego Programu). 6. W ramach pobytu całodobowego, oferent ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. 7. Zakłada się, że czas usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego wyniesie nie więcej	

					niż 14 dób dla jednej osoby z niepełnosprawnością, przy czym jedna doba usługi to co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 - 6.00 i nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi. 8. Dobowy koszt pobytu jednej osoby z niepełnosprawnością sprzężoną wynosić będzie nie więcej niż 800 zł, a ze znacznym stopniem niepełnosprawności nie więcej niż 775,20 zł. 9. Koszty pobytu osoby z niepełnosprawnością w miejscu świadczenia usług opieki wytchnieniowej mogą zostać przeznaczone na: a) wynagrodzenia personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, b) dostawy mediów (opłaty za: energię elektryczną, energię cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe), c) czynsz, najem, opłaty administracyjne dotyczące lokalu (m.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej, d) przygotowanie i zakup wyżywienia, e) utrzymanie czystości, f) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, związanych ze świadczeniem tych usług. 10. Warunkiem realizacji zadania jest podjęcie	

					ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie, który sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zadania, prowadzi nabór uczestników oraz dokonuje z członkami rodzin lub opiekunami osób niepełnosprawnych uzgodnień w sprawie przyznania usług opieki wytchnieniowej. 11. Świadczenie usług całodobowej opieki wytchnieniowej winno być prowadzone zgodnie z zakresem określonym w Karcie zgłoszenia przekazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie. 12. Za świadczenie usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 12 Podmiot może pobierać opłatę, pod warunkiem, że działalność ta: a) nie będzie dofinansowana z dotacji na realizację zadania publicznego, b) będzie realizowana w takim zakresie, który umożliwia realizację zadania publicznego na warunkach określonych w niniejszym konkursie, c) Podmiot prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznacza w całości na działalność statutową, d) wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej Podmiotu nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności. 13. Podmiot wraz z ofertą przedstawi: a) statut organizacji, b) regulamin organizacyjny mieszkania wytchnieniowego.	

4.	**<u>Cel konkursu:</u>** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w mieszkalnictwie wspieranym.** **<u>Rodzaj zadania:</u>** **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w mieszkalnictwie wspieranym.**	**133.000,00 zł, w tym:** **33.000,00 zł –** środki z budżetu Miasta Stargard **100.000,00 zł –** środki z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego	Realizacja zadania w 2028 r. uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard oraz budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego	styczeń 2027 r.– grudzień 2028 r.	1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być świadczone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, 974 i 986). oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816). 2. Podmiot realizujący niniejsze zadanie winien zabezpieczyć kadrę umożliwiającą świadczenie ww. usług, której kwalifikacje będą zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 4. Świadczenie usług winno być prowadzone zgodnie z zakresem określonym w decyzjach administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 5. Podmiot winien określić liczbę godzin usług przewidywanych do realizacji oraz cenę za 1 godzinę usługi. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W latach 2025 i 2026 zadanie było realizowane przez Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 130.000 zł, w tym dotacja z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w wysokości 97.000 zł oraz wsparcie z budżetu miasta Stargard w wysokości 33.000 zł. W 2025 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 130.000 zł, w tym dotacja z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w wysokości 97.000 zł oraz wsparcie z budżetu miasta Stargard w wysokości 33.000 zł.
5.	**<u>Cel konkursu:</u>** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu działań mających na celu rozwiązywanie problemu bezdomności, w tym**	**516.821 zł**	-	styczeń 2027 r.– czerwiec 2027 r.	1. Podmiot zobowiązany jest do zapewnienia schronienia osobom bezdomnym przebywającym na terenie Stargardu, na zasadach dotyczących funkcjonowania schroniska, noclegowni i ogrzewalni dla osób bezdomnych, określonych w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych	W latach 2025 i 2026 Miasto Stargard zleciło realizację zadania Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej. Koszt realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 937 436,00 zł, z kolei w 2026 r. koszt zadania wynikający z umowy to 1 005 182,00 zł.

	w szczególności osób uzależnionych **<u>Rodzaj zadania:</u>** **Prowadzenie działań mających na celu rozwiązywanie problemu bezdomności, w szczególności osób uzależnionych**				standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896). 2. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia schroniska dla 30 bezdomnych mężczyzn przebywających na terenie miasta Stargard we wszystkie dni kalendarzowe w cyklu 24-godzinnym. 3. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania powinny: a) mieć charakter interwencyjno-motywacyjny i powinny być elementem procesu wychodzenia z bezdomności, b) polegać na motywowaniu osób bezdomnych zmagających się z problemem uzależnienia do podjęcia terapii oraz kierowaniu do pomocy specjalistycznej, c) polegać na zapewnieniu w razie potrzeby niezbędnych środków czystości oraz ubrania, w tym bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do indywidualnych właściwości osoby bezdomnej oraz do pory roku, dla osób, które nie są w stanie zapewnić sobie ich samodzielnie, d) polegać na motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania terapii, w tym terapii odwykowej, e) polegać na organizacji działań aktywizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym i prozdrowotnym dla mieszkańców schroniska, f) polegać na udzielaniu osobom	

					bezdomnym pomocy i wsparcia w celu przezwyciężenia sytuacji kryzysowej m.in. zapewnienie porad psychologicznych, prawnych oraz pomocy w usamodzielnianiu się, g) polegać na obejmowaniu osób bezdomnych indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, h) polegać na ścisłej współpracy z Zespołem ds. Bezdomności w MOPS Stargard, i) polegać na zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym w placówce oraz realizacji innych zadań, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę, wskazanych w ofercie realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. 4. Działania powinny być prowadzone w szczególności w zakresie: a) streetworkingu (całorocznie), b) pomocy doraźnej, poprzez prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych, w tym osób nietrzeźwych (w godzinach nocnych w okresie jesienno-zimowym, a w przypadku utrzymujących się mrozów również w ciągu dnia), c) zapewnieniu zaplecza sanitarnego (kąpiel, golenie, odwszawianie), d) mieszkalnictwa wspieranego (całorocznie). 5. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia noclegowni dla osób bezdomnych, przebywających na terenie	

					miasta Stargard. Noclegownia przeznaczona jest dla 49 osób, w tym: 36 mężczyzn, 10 kobiet i 3 osób z przyjęć interwencyjnych. 6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zleceniodawcy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie przebywających w noclegowni oraz ogrzewalni osób spoza terenu Gminy Miasto Stargard. 7. Wymagane doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 8. Wymagane posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania. 9. Przedstawienie wraz z ofertą: a) projekty dokumentów niezbędnych do prowadzenia schroniska tj. statut, regulamin organizacyjny, b) projekty dokumentów niezbędnych do prowadzenia noclegowni, tj. statut, regulamin organizacyjny, c) regulamin organizacyjny ogrzewalni. Zadanie publiczne prowadzone będzie w budynkach stanowiących własność miasta Stargard, które zostaną udostępnione w zakresie objętym protokołem zdawczo-odbiorczym na zasadzie użyczenia. Oferent zostanie w nim zobligowany do utrzymania obiektu w należytym stanie, ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem budynku i jego eksploatacją.	

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 397/2026
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2026 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Oferenta:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
4.	Czy oferta została złożona przez Oferenta uprawnionego do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji:

.....

II. Ocena merytoryczna punktowa
dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej										Suma punktów
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:**												
	opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty	0 – 4 pkt											
	ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	0 – 4 pkt											
	ocena sposobu monitorowania rezultatów realizacji zadania publicznego	0 – 3 pkt											
2.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:**												
	koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania	0 – 3 pkt											
	prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu	0 – 3 pkt											
	prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych	0 – 3 pkt											
3.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne:**												
	opis kadry projektu: rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania	0 – 3 pkt											

	plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji	0 – 3 pkt											
4.	**Ocena i analiza sposobu realizacji przez Podmiot zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:**												
	informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	0 – 3 pkt											
	opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla	0 – 3 pkt											
RAZEM:													

III Ocena merytoryczna
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		TAK	NIE
1.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:**		
	opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty		
	ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
	ocena sposobu monitorowania rezultatów realizacji zadania publicznego		
2.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:**		
	koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania		
	prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu		
	prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych		
3.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne:**		
	opis kadry projektu: rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania		
	plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji		

4.	**Ocena i analiza sposobu realizacji przez Oferenta zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:**		
	informacja o wcześniejszej działalności Oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		
	opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla		

Podpisy członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 397/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2025 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

1)	Ewa Sowa	- Przewodnicząca	- Zastępca Prezydenta Miasta Stargard
2)	Sebastian Lewkowicz	- Członek	- Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
3)	Małgorzata Olejnik	- Członek	- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,
4)	Jarosław Pacholczyk	- Członek	- Przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Oddział Kolejowy im. E. Góreckiego w Stargardzie,
5)	Marzena Wójcik	- Członek	- Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,
6)	Janusz Tartanus	- Członek	- Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,
7)	Katarzyna Hawryszków-Butkowska	- Członek	- Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i wspierania osób starszych w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
8)	Natalia Hendzelewska	- Członek	- Inspektor ds. wspierania osób z niepełnosprawnościami w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,

9)	Monika Pająk-Borowicz	- Członek	- Starszy Inspektor ds. pomocy społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
10)	Iga Bogusz	- Członek	- Podinspektor ds. przeciwdziałania przemocy i wspierania rodziny w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 397/2026
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2026 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań publicznych z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **6/10 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **21 grudnia 2026 r. o godz. 12:00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu i miejsca posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.

3. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia

propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
2) imiona i nazwiska członków Komisji,
3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **do 31 grudnia 2026 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.eu.