Zarządzenie Nr 398/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na realizację w 2027 r. zadań własnych, wskazanych w ust. 1, zostaną przeznaczone dotacje w łącznej kwocie **351.000 zł.**

4. Kwota, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie Miasta.

5. Realizacja zadań w 2028 r. uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard.

6. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
2) „Kartę oceny oferty" stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1, powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Przy zawieraniu umowy z podmiotem wybranym w danym konkursie oraz przy rozliczeniu realizacji zadania będą stosowane wzory umowy i sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Zając

000591917
URZĄD MIEJSKI
73-110 Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17
BIURO PREZYDENTA MIASTA

Za zgodność z oryginałem
data 25.11.2026 podpis STAROSZY INSPEKTOR
Dagmara Synenko

Opinia Nr 411/2026
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
Adam Sołuchowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) organy administracji publicznej mogą powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor Wydziału

Sebastian Lewkowicz

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 398/2026
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2026 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD
Z A P R A S Z A

do składania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych.

§ 1
RODZAJ ZADAŃ:

Zadania z zakresu działalności na rzecz pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 3, 7, 10, 32 i 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, oraz z 2026 r. poz. 1040).

§ 2
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

1. Na wsparcie realizacji zadań publicznych zostaną przeznaczone dotacje:
   1) w 2027 r. w łącznej kwocie na zadania własne: **351.000 zł** (szczegółowy podział dotacji przedstawia załączona tabela),
   2) realizacja zadań w 2028 r. uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż to wynika z oferty, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Oferent/Oferenci dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

§ 3
ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24, 25 i 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.eu – w zakładce: **DLA MIESZKAŃCA / ZAŁATW SPRAWĘ / DOTACJE / DOTACJE UDZIELANE W OPARCIU O USTAWĘ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO / WZÓR OFERTY REALIZACJI ZADANIA**.

2. W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard** - zwane dalej Oferentami.
3. Zadanie, na realizację którego Oferent złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard, na rzecz jego mieszkańców.
4. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda z nich powinna być złożona na odrębnym wniosku.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
6. Środki finansowe przyznane Oferentowi na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, w tym na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności, i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
   1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Stargard z innego tytułu,
   2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   3) kosztów powstałych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania wynikającą z zawartej umowy o udzielenie dotacji,
   4) inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
8. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu Oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
9. Warunkiem przyznania Oferentowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Oferenta środków finansowych.
10. Prezydent Miasta Stargard:
    1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat,
3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

§ 4
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

Terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań.

Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. W przypadku, gdy oferent nie posiada wpisu w KRS, składa ofertę wspólną lub jest reprezentowany przez Pełnomocnika do oferty dołącza stosowne dokumenty potwierdzające stan faktyczny i prawny.
2. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert winni w treści składanej oferty oświadczyć, czy są zarejestrowani w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Oferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. Wymagane jest wniesienie przez oferenta wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% wartości wnioskowanej dotacji, w formie wkładu osobowego lub rzeczowego.
5. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części zadeklarowanego wkładu własnego osobowego lub rzeczowego wkładem finansowym własnym oferenta lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
6. Wysokość i formę deklarowanego wkładu własnego oferent określa w składanej ofercie, uwzględniając specyfikę i zakres planowanego zadania publicznego.
7. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się, aby:
   1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
      - rynkową – w przypadku, jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające

odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
- analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
- co najmniej minimalną stawkę brutto za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,

3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Oferenta.
W przypadku, gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2, Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie, jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

8. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
9. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania, **przy czym wydatek na zakup sprzętu nie może być większy niż 10.000 zł brutto.**
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, które nie powodują zmiany kosztów poszczególnych wydatków o więcej niż **30%** ich wysokości. Dokonanie zmian musi być poprzedzone informacją na piśmie wraz z uzasadnieniem powodu tych przesunięć pod kątem ich przydatności i konieczności dla realizacji zadania publicznego. Zmiany w kosztorysie powyżej wskazanego limitu oraz zmiany w zakresie rzeczowym wymagają zgody, wyrażonej w postaci aneksu do umowy, poprzedzonej pozytywną opinią powołanego zarządzeniem Nr 343/2016 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 22 grudnia 2016 r. (zmienionym zarządzeniem Nr 235/2017 z dnia 5 lipca 2017 r., zarządzeniem Nr 215/2018 z dnia 17 lipca 2018 r., zarządzeniem Nr 37/2020 z dnia 5 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem Nr 163/2022 z dnia 22 czerwca 2022 r.) **Zespołu monitorującego udzielanie środków publicznych na realizację zadań publicznych z zakresu spraw społecznych**.
11. Oferent zobowiązany jest do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami realizując zadanie publiczne, z uwzględnieniem warunków dostępności określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) w zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach. Złożenie

przez Organizację oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewniania dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ww. ustawy.

12. **W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 i 421). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.**
13. **W przypadku gdy oferent jest organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, ma on obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich, nałożony ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).**

§ 5
TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pokoju nr 24 i 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 17 grudnia 2026 r. do godz. 16.00 (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).**
2. Ofertę należy:
   1) sporządzić w języku polskim,
   2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
   3) opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze Statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem lub innym dokumentem.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Wszystkie pola oferty należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy". Wypełnienie pkt III pkt 6 (dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) nie jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach, należy umieścić pieczęć Oferenta. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.

6. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową Oferenta.

§ 6
TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **21 grudnia 2026 r. o godz. 11:00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu i miejsca posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.
3. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu – przedstawiciele Oferentów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
   4) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, a w przypadku zadeklarowania przez Oferenta wkładu finansowego – uwzględnia ten wkład,
   5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, wypełnione nieprawidłowo, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.
6. Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert – w terminie **do 31 grudnia 2026 r.**
7. O podjętych decyzjach Oferenci zostaną poinformowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.eu. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Oferentów o wynikach konkursów.

§ 7
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Informacja Administratora Danych Osobowych:
   1) administratorem danych osobowych, przekazywanych przez Państwa, jest Prezydent Miasta Stargard: Urząd Miejski Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: iod@um.stargard.pl,
   3) dane osobowe, podane w ramach postępowania konkursowego, będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
   4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140),
   5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, prawo sprzeciwu oraz ograniczenia ich przetwarzania. Dane zostaną zniszczone zgodnie z prawem po obligatoryjnym okresie przechowywania w celach archiwalnych,
   6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
   7) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych,
   8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
   9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016

Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Oferent zobowiązuje się zrealizowania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO względem pracowników (personelu), których dane osobowe będą przekazywane w ramach oferty składanej do Gminy.

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w kolejnych latach	Termin realizacji zadania	Szczegółowe warunki realizacji zadania	Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
1.	**Cel konkursu:** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie polegające na** wspieraniu aktywności osób starszych na poziomie lokalnym poprzez prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Klubu Seniora. **Rodzaj zadania:** Wspieranie aktywności osób starszych na poziomie lokalnym poprzez prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Klubu Seniora.	**55.000 zł**	**55.000 zł**	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Posiadanie pomieszczeń do tego rodzaju działalności. 3. Przedstawienie w ofercie planu działań w zakresie organizowania i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku/ Klubu Seniora. 4. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard. 5. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację, w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).	W latach 2025-2026 zadanie było realizowane przez: • Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Stargardzie realizowało zadanie pn.: „Aktywizacja społeczna seniorów poprzez prowadzenie działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku" - w 2025 r. – 14.800,00 zł, z czego 10.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 4.800,00 zł to środki własne Stowarzyszenia, - w 2026 r. – koszt całkowity zadania zaplanowano na 14.800,00 zł, z czego 10.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 4.800,00 zł to środki własne Stowarzyszenia. • Polski Związek Emerytów i Rencistów Oddział rejonowy w Stargardzie realizowało zadanie pn.: „Prowadzenie Klubu Seniora" - w 2025 r. – 17.000,00 zł, z czego 15.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 2.000,00 zł to środki własne Stowarzyszenia,

						- w 2026 r. – koszt całkowity zadania zaplanowano na 17.000,00 zł, z czego 15.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 2.000,00 zł to środki własne Stowarzyszenia. • Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszej Marii Panny Królowej Świata realizowała zadanie pn.: „Aktywizowanie seniorów w obrębie Starego Miasta poprzez uczestnictwo w Klubie Seniora "Stargardzka Starówka"" - w 2025 r. – 8.000,00 zł, z czego 7.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 1.000,00 zł to środki własne Parafii, - w 2026 r. – koszt całkowity zadania zaplanowano na 8.000,00 zł, z czego 7.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 1.000,00 zł to środki własne Parafii. • Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Józefa realizowała zadanie pn.: „Prowadzenie Świętojańskiego Klubu Seniora na obszarze Starego Miasta" - w 2025 r. – 7.700,00 zł, z czego 7.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 700,00 zł to środki własne Parafii, - w 2026 r. – koszt całkowity zadania zaplanowano na 7.700,00 zł, z czego 7.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 700,00 zł to środki własne Parafii. • Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Krzyża realizowała zadanie pn.: „Prowadzenie Klubu „Senior+" na os. Kluczewo"

						- w 2025 r. – 6.000,00 zł, z czego 6.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard - w 2026 r. – koszt całkowity zadania zaplanowano na 6.600,00 zł, z czego 6.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 600,00 zł to środki własne Parafii. • Parafia Rzymskokatolicka pw. Miłosierdzia Bożego realizowała zadanie pn.: - w 2025 r. – „Utworzenie i prowadzenie Klubu Seniora „Faustynka dla seniora"" 5.500,00 zł, z czego 5.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard, a 500,00 zł to środki własne Parafii. - w 2026 r. – „Prowadzenie Klubu Seniora „Faustynka dla seniora"" koszt całkowity zadania zaplanowano na 5.500,00 zł, z czego 5.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 500,00 zł to środki własne Parafii. • Polski Związek Działkowców Rodzinny Ogród Działkowy im. „4 Marca" realizował zadanie pn.: „Utworzenie i zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora 4 Marca", - w 2026 r. - koszt całkowity zadania zaplanowano na 5.500,00 zł, z czego 5.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard a 500,00 zł to środki własne Związku.

2.	**Cel konkursu:** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie polegające na** zapewnieniu działań skierowanych do abstynentów i ich rodzin oraz możliwości uczestnictwa mieszkańców miasta w grupach samopomocowych i działaniach wspierających indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych. **Rodzaj zadania:** Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego.	**120.000 zł**	-	styczeń 2026 r.– grudzień 2026 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania. 3. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego. 4. Zapewnienie punktu informacyjno-konsultacyjnego. 5. Prowadzenie rejestru osób kierowanych na terapię do podmiotu, któremu Miasto zleci realizację niniejszego zadania. 6. Działania powinny być kierowane do osób z problemem alkoholowym i ich rodzin. Powinny mieć w szczególności charakter wspierający w procesie zdrowienia, rehabilitacyjny i integracyjny. 7. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W latach 2025 i 2026 zadanie było realizowane przez Klub Abstynenta „ALA" w Stargardzie. W 2025 r. całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 119.989,56 zł - - w tym środki z budżetu miasta w wysokości 109.985,56 zł, z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 159.004 zł - w tym środki z budżetu miasta w wysokości 149.000 zł.
3.	**Cel konkursu:** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie polegające na** organizowaniu i prowadzeniu grupy wsparcia mającej na celu poprawę dobrostanu psychicznego rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami. **Rodzaj zadania:** Prowadzenie grupy wsparcia.	**10.000 zł**	**10.000 zł**	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego. 3. Posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji niniejszego zadania. 4. Przedstawienie w ofercie planu działań w zakresie organizowania i prowadzenia grupy wsparcia oraz terapii dla rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami.	W latach 2025 i 2026 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie. W 2025 r. całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 10.400 zł - w tym środki z budżetu miasta w wysokości 10.000 zł, z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 10.400 zł - w tym środki z budżetu miasta w wysokości 10.000 zł.
4.	**Cel konkursu:** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie polegające na** podejmowaniu działań z	**21.000 zł**	**21.000 zł**	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego.	W latach 2025 i 2026 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Edukacja – Zdrowie – Aktywność w Stargardzie. W 2025 r. całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 19.844,95 zł - w tym środki z

	zakresu edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i profilaktyki chorób. **Rodzaj zadania:** Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego w obszarze zdrowia.				3. Posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji niniejszego zadania. 4. Przedstawienie w ofercie przedmiotowego planu działania polegającego w szczególności na: 1) udzielaniu informacji o dostępnych formach opieki i pomocy medycznej, 2) prowadzeniu poradnictwa medycznego, 3) prowadzeniu punktu wczesnego wykrywania chorób metabolicznych, 4) realizowaniu działań wpływających na utrzymanie, poprawę i ochronę zdrowia, 5) dostarczaniu wiedzy i informacji dotyczących zdrowia i zdrowego stylu życia, 6) promowaniu postaw opartych na zdrowym stylu życia. 5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	budżetu miasta w wysokości 19.644,95 zł, z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 21.200 zł - w tym środki z budżetu miasta w wysokości 21.000 zł.
5.	**Cel konkursu:** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie polegające na** realizacji działań związanych z profilaktyką dotyczącą uzależnień i przemocy kierowaną w szczególności do dzieci i młodzieży. **Rodzaj zadania:** Organizacja zajęć edukacyjnych, zapewniających alternatywne formy spędzania czasu wolnego.	**40.000 zł**	-	styczeń 2027 r.– czerwiec 2027 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju. 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania. 3. Zakres zadań powinien obejmować działania z obszaru profilaktyki uniwersalnej w szczególności mogą one obejmować organizację zajęć edukacyjnych, zapewniających alternatywne formy spędzania czasu wolnego, warsztatów rozwijających umiejętności psychospołeczne, półkolonii o charakterze profilaktycznym. 4. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. 5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W 2026 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie „Potrzebny Dom" w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 42.493 zł, w tym środki z budżetu miasta w wysokości 37.806,02 zł.

		30.000 zł	**-**	styczeń 2027 r.– grudzień 2027 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju. 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania. 3. Zakres zadania powinien obejmować działania z obszaru profilaktyki uniwersalnej. W szczególności mogą one obejmować organizację zajęć zapewniających alternatywne formy spędzania czasu wolnego, w tym warsztatów rozwijających umiejętności psychospołeczne o charakterze profilaktycznym, poprzez prowadzenie „klubu" dostępnego min. 3 razy w tygodniu. 4. Zakres zadania powinien obejmować działania w oparciu o współpracę ze stargardzkimi szkołami podstawowymi oraz społecznością lokalną. 5. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. 6. Przedstawienie wraz z ofertą programu działań w ramach funkcjonowania „klubu". 7. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W latach 2025 i 2026 zadanie było realizowane przez Chorągiew Zachodniopomorską ZHP Hufiec Stargard. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 33.355 zł, w tym środki z budżetu miasta w wysokości 30.000 zł. Z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 37.930 zł, w tym środki z budżetu miasta 30.000 zł.

6.	**<u>Cel konkursu:</u>** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta** **<u>Rodzaj zadania:</u>** **Organizowanie transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta**	**20.000,00 zł**	-	styczeń 2027 r.– grudzień 2027 r	1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie umowy z organizacją partnerską regionalną w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 na odbiór produktów żywnościowych i przedstawienie jej wraz z ofertą. 3. Podmiot, który wygra niniejszy konkurs, otrzyma od Miasta w ramach umowy użyczenia lokal, w którym realizował będzie niniejsze zadanie. 4. Wydawanie żywności na zasadach wynikających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, w szczególności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W 2025 r. zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Misja Dobra Nowina. Koszt realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 35.555 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta Stargard w kwocie 20.000,00 zł. Natomiast w 2026 r. planowany koszt zadania wynosi 71 000,00 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta Stargard w kwocie 20.000,00 zł.

7.	**<u>Cel konkursu:</u>** **Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na wspieraniu miejsc integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością** **<u>Rodzaj zadania:</u>** **Wspieranie miejsc integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością**	**55.000,00 zł**	**55.000,00 zł**	styczeń 2027 r.– grudzień 2028 r.	1. Działania powinny być skierowane do: – osób z niepełnosprawnością ruchową, – osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, – kobiet dotkniętych chorobą raka piersi, – dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, – dorosłych osób z niepełnosprawnością. 2. Podejmowane działania w ramach zadania mogą przybrać formę np. zajęć rehabilitacyjnych, integracyjnych, organizacji czasu wolnego, zajęć aktywizujących, zajęć edukacyjnych, organizacji grup wsparcia. 3. Preferowane doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 4. Preferowane posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania. 5. Preferowane posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego niezbędnego do realizacji zadania. 6. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. 7. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W latach 2025 i 2026 miasto Stargard zleciło następujące zadania: 1. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób chorych na SM i z chorobami narządów ruchu", którego realizatorem było Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 10.000 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard, z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 10.000 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard. 2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niewidomych i słabowidzących", którego realizatorem był Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 10.500 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł. Z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 10.500 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł. 3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu kobiet dotkniętych chorobą raka piersi oraz prowadzenie działań profilaktycznych w tym zakresie", którego realizatorem było Stowarzyszenie Amazonek „Stokrotka" w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 16.800 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł. Z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości

						18.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł. 4. „Wspieranie miejsc integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością" którego realizatorem było: – Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością "Godna Przyszłość". Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 26.100,00 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł. W 2026 r. koszt całkowity zaplanowano w wysokości 15.800 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł, – Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Przyjaciół Wolontariat Szansa. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 4.450 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard, z kolei w 2026 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 4.700 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard, – Fundacja Dobromocni. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 13.210 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr [illegible]/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2025 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Oferenta:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Oferenta uprawnionego do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji:

.....

II. Ocena merytoryczna punktowa
dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej										Suma punktów
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:**												
	opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty	0 – 4 pkt											
	ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	0 – 4 pkt											
	ocena sposobu monitorowania rezultatów realizacji zadania publicznego	0 – 3 pkt											
2.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:**												
	koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania	0 – 3 pkt											
	prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu	0 – 3 pkt											
	prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych	0 – 3 pkt											
3.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne:**												
	opis kadry projektu: rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania	0 – 3 pkt											

	plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji	0 – 3 pkt												
4.	**Czy w przypadku wyboru zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?**	0 – 5 pkt												
5.	**Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?**	0 – 5 pkt												
6.	**Ocena i analiza sposobu realizacji przez Podmiot zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:**													
	informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	0 – 3 pkt												
	opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla	0 – 3 pkt												
RAZEM:														

III Ocena merytoryczna
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		TAK	NIE
1.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:**		
	opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty		
	ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
	ocena sposobu monitorowania rezultatów realizacji zadania publicznego		
2.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:**		
	koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania		
	prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu		
	prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych		
3.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne:**		
	opis kadry projektu: rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania		
	plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji		

4.	**Czy w przypadku wyboru zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?**		
5.	**Czy Oferent planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?**		
6.	**Ocena i analiza sposobu realizacji przez Oferenta zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:**		
	informacja o wcześniejszej działalności Oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		
	opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla		

Podpisy członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 798/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2025 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

1)	Ewa Sowa	- Przewodnicząca	- Zastępca Prezydenta Miasta Stargard
2)	Sebastian Lewkowicz	- Członek	- Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
3)	Małgorzata Olejnik	- Członek	- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,
4)	Jarosław Pacholczyk	- Członek	- Przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Oddział Kolejowy im. E. Góreckiego w Stargardzie,
5)	Marzena Wójcik	- Członek	- Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,
6)	Janusz Tartanus	- Członek	- Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,
7)	Katarzyna Hawryszków-Butkowska	- Członek	- Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i wspierania osób starszych w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
8)	Magdalena Bronik	- Członek	- Starszy Inspektor ds. uzależnień i zdrowia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,

9)	Natalia Hendzelewska	- Członek	- Inspektor ds. wspierania osób z niepełnosprawnościami w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
10)	Monika Pająk-Borowicz	- Członek	- Starszy Inspektor ds. pomocy społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
11)	Iga Bogusz	- Członek	- Podinspektor ds. przeciwdziałania przemocy i wspierania rodziny w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 396/2026
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 listopada 2026 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **6/11 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **21 grudnia 2026 r. o godz. 11:00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu i miejsca posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.

3. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty",
3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia

propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
2) imiona i nazwiska członków Komisji,
3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **do 31 grudnia 2026 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.eu.